



Überall für alle

**SPITEX**

Rental plus



# «Weichenstellung»

Jahresbericht 2025

## Inhalt

Vorwort des Präsidenten	2
Bericht der Geschäftsleitung	4
Gemeindebeiträge und Leistungsstunden	5
Finanzergebnis 2025	6
Das Spitex-Jahr 2025 in Zahlen	12
Interview mit Demenz-Expertin	13
Wichtige Partner der Spitex Rontal plus	14

### Vorstandsmitglieder

#### Urs Styger

Präsident, HR

#### Mandy Bättig

Vizepräsidentin, Finanzen

#### Mark Pfyffer

Sozialvorsteher Ebikon, Infrastruktur

#### Monika Bächler

Sozialvorsteherin Dierikon, Qualität

#### Angela Müller-Küng

Sozialvorsteherin Udligenswil, Recht

#### Dominic Illi

Beisitz

### Impressum

**Herausgeber** Spitex Rontal plus

**Auflage** 1100 Exemplare

**Bilder** Umschlag:

Niklaus M. Wächter

Portraits «Ihr Team»:

Massimo Pileggi

**Gestaltung** Komplizen GmbH,

Emmenbrücke

# Vorwort des Präsidenten

Das Jahr 2025 war für die Spitex Rontal plus (SRP) ein Jahr der Entscheidungen und Weichenstellungen. Im Wissen um die verändernden Rahmenbedingungen im Gesundheitswesen haben Geschäftsleitung und Vorstand zentrale Fragestellungen aufgegriffen und unsere Organisation weiterentwickelt. Ziel war es, die SRP nachhaltig aufzustellen und vorzubereiten.

### Betriebsbewilligung – ein Meilenstein erreicht

Nach zweijähriger Betriebsbewilligung mit Auflagen konnte die Spitex Rontal plus im Sommer 2025 die Betriebsbewilligung für vier Jahre ohne Auflagen verlängern. Dieser Meilenstein ist das Resultat engagierter Arbeit auf allen Ebenen. Insbesondere die Geschäftsleitung und die Mitarbeitenden haben mit der Umsetzung von Massnahmen, der Klärung von Zuständigkeiten sowie der Weiterentwicklung von Prozessen wesentlich zu diesem Erfolg beigetragen.

### Strategieprozess lanciert – mit Weitblick handeln

Im Frühling 2025 wurde unter Einbezug kantonaler Grundlagen ein umfassender Strategieprozess gestartet. Zentrale Fragen standen im Fokus: Wie soll sich die SRP bis 2030 entwickeln? Wo braucht es Investitionen, strukturelle Anpassungen oder neue Schwerpunkte? Ein wichtiger Meilenstein war der Strategie-Workshop vom 25. September 2025. Dabei wurden inhaltliche Themen diskutiert sowie das gemeinsame Verständnis von Haltung,

Verantwortung und zukünftiger Ausrichtung geschärft. Der Prozess wird Anfang 2026 weitergeführt.

### Organisationsentwicklung und Führung

Nach dem Weggang der bisherigen Geschäftsleiterin im Frühsommer 2025 war rasches und umsichtiges Handeln gefragt. Mit Manuela Raemy konnte eine kompetente Nachfolgerin aus den eigenen Reihen gewonnen werden, die per 1. Oktober 2025 die Leitung übernommen hat. Im Rahmen des Strategieprozesses hat der Vorstand zudem ein neues Zweier-Führungsmodell beschlossen, das schrittweise durch gezielte Stabs- und Assistenzfunktionen ergänzt wird. Ziel ist es, die Organisation angesichts steigender Anforderungen klarer zu strukturieren und die Führungs- und Entscheidungsfähigkeit zu stärken.

### Standortfrage – ein zentrales Zukunftsthema

Ein wesentliches strategisches Thema bleibt die Standortfrage. Die heutigen Räumlichkeiten genügen den aktuellen und absehbaren Anforderungen bedingt. Der Vorstand hat entschieden, diese Fragestellung prioritär zu behandeln und mögliche Alternativen zu prüfen. Dabei stehen funktionale Aspekte sowie die langfristige Entwicklung der SRP im Vordergrund.

### Finanzielle Steuerung und Zusammenarbeit mit den Gemeinden

Die finanzielle Führung und die Sicherung der Liquidität waren auch im Jahr 2025 eine zentrale Aufgabe. Dank vorausschauender Planung, vorhandener Reserven sowie der konstruktiven Zusammenarbeit mit den Trärgemeinden konnte die finanzielle Stabilität jederzeit gewährleistet



Urs Styger,  
Präsident Spitex Rontal plus

werden. Diese Ausgangslage erlaubt der Spitex Rontal plus, notwendige Entwicklungsschritte anzugehen.

### Ausblick auf 2026

Im kommenden Jahr wird der Strategieprozess weiter vertieft. Schwerpunkte bilden dabei die Organisationsstruktur, die Standortfrage sowie die langfristige Positionierung der Spitex Rontal plus im Versorgungsumfeld. Im Strategieprozess wird die zukünftige Angebotsentwicklung und Positionierung der SRP in integrierter Versorgung und neuen Versorgungsmodellen geprüft. Die enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Partnergemeinden bleibt dabei ein zentraler Erfolgsfaktor.

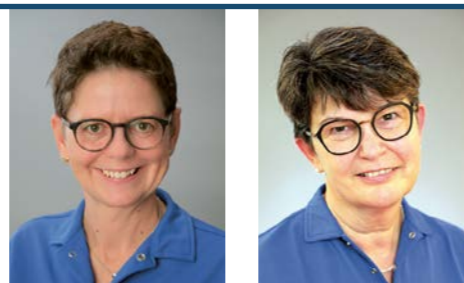
### Dank und Wertschätzung

Mein herzlicher Dank gilt allen Mitarbeitenden der Spitex Rontal plus für ihr grosses Engagement, ihre Flexibilität und ihre Professionalität in einem Jahr mit vielen Veränderungen. Ebenso danke ich der Geschäftsleitung für ihre Führungsarbeit, dem Vorstand für die konstruktive Zusammenarbeit sowie den acht Partnergemeinden für das entgegengebrachte Vertrauen.

Mit einem gestärkten Fundament und einem klaren Blick nach vorne blicken wir zuversichtlich auf das Jahr 2026 und die nächsten gemeinsamen Entwicklungsschritte.

Urs Styger,  
Präsident Spitex Rontal plus

Manuela Raemy und Irene Amstad  
Geschäftsleitung Spitex Rontal plus



## Bericht der Geschäftsleitung

Das Jahr 2025 war für die Spitex Rontal plus ein herausforderndes, aber auch spannendes Jahr. Wir blicken auf viele Entwicklungen und Veränderungen zurück, die uns als Organisation vor neue Aufgaben stellten.

### Leistungsstunden, Klientinnen und Klienten

Im Jahr 2025 verzeichnete die Spitex Rontal plus eine leicht unter den Erwartungen liegende Anzahl an Leistungsstunden, was unter anderem auf die sich verändernde Nachfrage und Anpassung an neue Pflegebedürfnisse zurückzuführen ist.

Die Anzahl der Klientinnen und Klienten blieb stabil, jedoch wurde der Pflegebedarf anspruchsvoller, insbesondere aufgrund der immer älter werdenden Bevölkerung sowie der Zunahme von chronischen Erkrankungen. Kurze Einsätze von hoher Komplexität werden uns weiterhin fordern.

### Weiterbildung und Ausbildung

Die kontinuierliche Weiterbildung unserer Mitarbeitenden bleibt ein zentrales Anliegen. 2025 wurden insbesondere Weiterbildungen in Demenzzpflege, häuslicher Gewalt und Reanimation durchgeführt. Zudem wurden weitere Fach-Weiterbildungen besucht, um pflegerisch auf dem neusten Stand zu bleiben.

2025 war die Ausbildung neuer Pflegefachpersonen ein wichtiges Thema.

Die Rekrutierung qualifizierter Mitarbeitenden wird immer schwieriger, weshalb wir unsere Ausbildungs- und Rekrutierungsstrategie weiter verbessern, um auch künftig Fachkräfte zu gewinnen.

### Zusammenarbeit mit Partnern

Die enge Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Ärzten, Spitälern und Zuweisern sowie den Vertragsgemeinden gestaltete sich 2025 sehr konstruktiv und partnerschaftlich.

### Dank für die Spenden

Im Jahr 2025 erhielten wir grosszügige Spenden vom Pfarreirat Root, der Kirchgemeinde Root und der Kirchgemeinde Ebikon, die direkt unseren Mitarbeitenden zugutekamen. Diese Unterstützung zeigt die Wertschätzung unserer Arbeit.

### Dank an Mitarbeitende und Partner

Wir danken unseren Mitarbeitenden, Partnern und auch unserem Vorstand für ihren Einsatz und die vertrauensvolle Zusammenarbeit, die entscheidend für unseren Erfolg war.

## Gemeindebeiträge im Mehrjahresvergleich

Gemeinde	2025 in TCHF	2024 in TCHF	2023 in TCHF	2022 in TCHF
Adligenswil	399	320	392	359
Buchrain	330	322	365	287
Dierikon	25	48	64	67
Ebikon	910	864	884	917
Gisikon	68	61	61	52
Honau (Fusion mit Root)	-	25	21	23
Meierskappel	59	106	157	80
Root	308	273	287	231
Udligenswil	166	126	103	133
andere Gemeinden	76	15	2	8
<b>Gemeindebeiträge</b>	<b>2 341</b>	<b>2 160</b>	<b>2 336</b>	<b>2 157</b>
<b>Verrechnete Stunden</b>	<b>39 478</b>	<b>41 262</b>	<b>39 120</b>	<b>39 761</b>
<b>Veränderung gegenüber Vorjahr</b>	<b>-4.3%</b>	<b>5.5%</b>	<b>-1.6%</b>	<b>4.2%</b>

## Leistungsstunden 2025

	Bedarf / Beratung	Untersuchung / Behandlung	Grundpflege	Total Pflege	Hauswirtschaft	Total alle Stunden	Gesamtstd in %
Adligenswil	536	1 969	2 286	4 791	2 202	6 993	17.71
Buchrain	692	1 976	2 393	5 061	810	5 870	14.87
Dierikon	124	109	61	295	88	383	0.97
Ebikon	1 528	4 505	5 703	11 736	3 763	15 499	39.26
Gisikon	111	384	458	953	232	1 185	3.00
Meierskappel	88	142	476	705	310	1 015	2.57
Root	475	2 232	1 729	4 436	685	5 121	12.97
Udligenswil	230	936	1 004	2 169	642	2 811	7.12
Div. Gemeinden	114	386	102	602	0	602	1.52
<b>TOTAL</b>	<b>3 897</b>	<b>12 639</b>	<b>14 211</b>	<b>30 747</b>	<b>8 731</b>	<b>39 478</b>	<b>100</b>
Vergleich 2024	3 356	13 307	16 064	32 727	8 535	41 262	

## Bilanz per 31.12.2025

AKTIVEN	31.12.2025		Vorjahr		Veränderung
	CHF	%	CHF	%	
Flüssige Mittel	344 255.49		312 352.78		+31 902.71
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	447 573.00		471 469.90		-23 896.90
Forderungen gegenüber Dritten	31 023.08		34 689.33		-3 666.25
Forderungen gegenüber Beteiligten und Organen	0.00		0.00		+0.00
Aktive Rechnungsabgrenzung	119 552.77		142 228.42		-22 675.65
<b>Umlaufvermögen</b>	<b>942 404.34</b>	<b>92.70</b>	<b>960 740.43</b>	<b>94.37</b>	<b>-18 336.09</b>
Finanzanlagen	10 000.00		10 000.00		+0.00
Mobile Sachanlagen	64 199.95		47 346.25		+16 853.70
<b>Anlagevermögen</b>	<b>74 199.95</b>	<b>7.30</b>	<b>57 346.25</b>	<b>5.63</b>	<b>+16 853.70</b>
<b>AKTIVEN</b>	<b>1 016 604.29</b>	<b>100.00</b>	<b>1 018 086.68</b>	<b>100.00</b>	<b>-1 482.39</b>
<b>PASSIVEN</b>					
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	59 441.03		44 410.55		+15 030.48
Verbindlichkeiten gegenüber Beteiligten und Organen	0.00		0.00		+0.00
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	99 321.65		105 323.85		-6 002.20
Kurzfristige Verbindlichkeiten aus Krediten	48 000.00		48 000.00		+0.00
Passive Rechnungsabgrenzung	31 697.35		46 952.80		-15 255.45
<b>Kurzfristiges Fremdkapital</b>	<b>238 460.03</b>	<b>23.46</b>	<b>244 687.20</b>	<b>24.03</b>	<b>-6 227.17</b>
Langfristige Verbindlichkeiten ggü. Mitarbeitende	28 646.00		15 519.00		+13 127.00
Langfristige Verbindlichkeiten aus Krediten	60 000.00		108 000.00		-48 000.00
<b>Langfristiges Fremdkapital</b>	<b>88 646.00</b>	<b>8.72</b>	<b>123 519.00</b>	<b>12.13</b>	<b>-34 873.00</b>
Spendenfonds	128 154.83		112 754.97		+15 399.86
<b>Zweckgebundenes Fondskapital</b>	<b>128 154.83</b>	<b>12.61</b>	<b>112 754.97</b>	<b>11.08</b>	<b>+15 399.86</b>
Vereinskapital	537 125.51		468 483.94		+68 641.57
Schwankungsreserve	0.00		0.00		+0.00
Gewinnvortrag / Verlustvortrag (-)	0.00		0.00		+0.00
Jahresgewinn / Jahresverlust (-)	24 217.92		68 641.57		-44 423.65
<b>Organisationskapital</b>	<b>561 343.43</b>	<b>55.22</b>	<b>537 125.51</b>	<b>52.76</b>	<b>+24 217.92</b>
<b>PASSIVEN</b>	<b>1 016 604.29</b>	<b>100.00</b>	<b>1 018 086.68</b>	<b>100.00</b>	<b>-1 482.39</b>

## Erfolgsrechnung 2025

ERTRAG	2025		Vorjahr		Veränderung
	CHF	%	CHF	%	
Einnahmen aus Pflege, Betreuung und Hauswirtschaft	2 776 088.34	53.54	2 853 356.12	56.06	-77 267.78
Einnahmen aus anderen Fachbereichen	8 340.00	0.16	7 097.43	0.14	+1 242.57
Einnahmen aus Leistungen für andere Organisationen / vergebliche Einsätze	5 866.78	0.11	8 923.01	0.18	-3 056.23
Einnahmen aus Material, Vermietung, Anlagevermögen	12 326.92	0.24	12 345.95	0.24	-19.03
<b>Eigenwirtschaftlicher Betriebsertrag</b>	<b>2 802 622.04</b>	<b>54.05</b>	<b>2 881 722.51</b>	<b>56.62</b>	<b>-79 100.47</b>
Beiträge öffentliche Hand (Gemeinden)	2 341 008.58	45.15	2 160 307.40	42.44	+180 701.18
Beiträge öffentliche Hand (Kanton)	13 566.41	0.26	21 547.45	0.42	-7 981.04
<b>Total Betriebsertrag</b>	<b>5 157 197.03</b>	<b>99.46</b>	<b>5 063 577.36</b>	<b>99.49</b>	<b>+93 619.67</b>
Mitgliederbeiträge	37 230.00	0.72	37 790.00	0.74	-560.00
Spenden	13 297.00	0.26	11 867.15	0.23	+1 429.85
Zuweisung Spendenfonds	-23 553.21	-0.45	-23 456.17	-0.46	-97.04
<b>Total Mitgliederbeiträge und Spenden</b>	<b>26 973.79</b>	<b>0.52</b>	<b>26 200.98</b>	<b>0.51</b>	<b>+772.81</b>
<b>Ausserordentlicher Ertrag</b>	<b>1 000.00</b>	<b>0.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>+1 000.00</b>
<b>TOTAL ERTRAG</b>	<b>5 185 170.82</b>	<b>100.00</b>	<b>5 089 778.34</b>	<b>100.00</b>	<b>+95 392.48</b>
<b>AUFWAND</b>					
Personalaufwand	4 553 640.39	87.82	4 480 705.95	88.03	+72 934.44
Medizinischer Bedarf	17 285.21	0.33	18 963.49	0.37	-1 678.28
Materialaufwand	4 288.95	0.08	3 861.07	0.08	+427.88
Fahrzeug- und Transportaufwand	177 023.85	3.41	177 987.30	3.50	-963.45
Übriger Betriebsaufwand	321 272.41	6.20	304 867.30	5.99	+16 405.11
Abschreibungen auf Sachanlagen	41 362.00	0.80	32 037.00	0.63	+9 325.00
<b>Total Aufwand für die Leistungserbringung</b>	<b>5 114 872.81</b>	<b>98.64</b>	<b>5 018 422.11</b>	<b>98.60</b>	<b>+96 450.70</b>
<b>Betriebsergebnis</b>	<b>70 298.01</b>	<b>1.36</b>	<b>71 356.23</b>	<b>1.40</b>	<b>-1 058.22</b>
Finanzaufwand	2 104.35	0.04	3 994.66	0.08	-1 890.31
Finanzertrag	-399.76	-0.01	-1 280.00	-0.03	+880.24
<b>Total Finanzaufwand</b>	<b>1 704.59</b>	<b>0.03</b>	<b>2 714.66</b>	<b>0.05</b>	<b>-1 010.07</b>
<b>Ausserordentlicher Aufwand</b>	<b>44 375.50</b>	<b>0.86</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>+44 375.50</b>
<b>JAHRESERGEBNIS</b>	<b>24 217.92</b>	<b>0.47</b>	<b>68 641.57</b>	<b>1.35</b>	<b>-44 423.65</b>

## Anhang zur Jahresrechnung 2025

### 1. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze

#### 1.1 Allgemein

Die vorliegende Jahresrechnung der Spitex Rontal plus wurde nach den Grundsätzen der kaufmännischen Buchführung und Rechnungslegung des schweizerischen Obligationenrechts erstellt. Die Spitex Rontal plus orientiert sich zudem an den Empfehlungen der 4. Auflage des Finanzmanuals.

#### 1.2 Sachanlagen

Die Abschreibungen der Finanzbuchhaltung und der Kostenrechnung sind identisch und erfolgen linear nach der Nutzungsdauer.

Maschinen/Apparate	5 Jahre	Büromaschinen/EDV-Anlagen	3 Jahre
Mobiliar	8 Jahre	Fahrzeuge	5 Jahre

#### 1.3 Spendenfonds

Von Dritten zweckgebundene Kapitalien werden zu Nominalwerten im Fondsvermögen geführt.

#### 1.4 Leasinggeschäfte

Leasing- und Mietverträge werden nach Massgabe des rechtlichen Eigentums bilanziert. Entsprechend werden die Aufwendungen als Leasingnehmerin bzw. Mieterin periodengerecht im Aufwand erfasst, die Leasing- bzw. Mietgegenstände selber jedoch nicht bilanziert.

#### Leasing-Restverbindlichkeiten

<b>Leasing-Vertrag: 4301931 36 R. (01.10.25 - 30.09.28)</b>	<b>31.12.25</b>	<b>31.12.24</b>
<b>Leasing-Vertrag: 4268106 24 R. (01.09.24 - 31.08.26)</b>		
Kfr. Leasingverpflichtung	6 170.80	3 069.60
Lfr. Leasingverpflichtung	8 473.50	1 328.80
<b>Total CHF</b>	<b>14 644.30</b>	<b>4 398.40</b>

#### 1.5 Covid-19-Kredit

Zur Liquiditätssicherung hat die Spitex Rontal Plus einen verbürgten COVID-19-Kredit von total CHF 300 000 in Anspruch genommen. Die Verzinsung basiert auf den Erläuterungen zur Verordnung über die Anpassung der Zinssätze der Covid-19-Solidarbürgschaftskredite und betrug vom 01.07.20 - 31.03.23 0% und zwischen 01.04.23 - 31.03.25 1.5%. Ab 01.04.25 liegt der Zinssatz bei 0.25%. Die Amortisation erfolgt seit 31.03.2022 vierteljährlich in Höhe von jeweils CHF 12 000.

<b>Covid-19-Kredit</b>	<b>31.12.25</b>	<b>31.12.24</b>
Kfr. Kreditverpflichtung	48 000.00	48 000.00
Lfr. Kreditverpflichtung	60 000.00	108 000.00
<b>Total CHF</b>	<b>108 000.00</b>	<b>156 000.00</b>

Die Gemeinden leisten ausserordentliche Zuschüsse im Umfang der kurzfristigen Covid-19-Kreditverpflichtung, da dessen Amortisation nicht in den vereinbarten Leistungstarifen berücksichtigt ist.

### 2. Angaben, Aufschlüsselungen und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und Erfolgsrechnung (Angaben in CHF)

#### 2.1 Flüssige Mittel

	<b>31.12.25</b>	<b>31.12.24</b>
Kasse	3 063.45	2 738.50
Post	8 151.51	8 528.21
Bank	333 040.53	301 086.07
<b>Total CHF</b>	<b>344 255.49</b>	<b>312 352.78</b>

#### 2.2 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen

	<b>31.12.25</b>	<b>31.12.24</b>
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	448 509.35	471 769.90
Wertberichtigungen	-936.35	-300.00
<b>Total CHF</b>	<b>447 573.00</b>	<b>471 469.90</b>

Die flüssigen Mittel 2025 enthalten ein Darlehen aus dem Spendenfonds in Höhe von 150 000 CHF, das der Liquiditätsüberbrückung dient.

#### 2.3 Forderungen gegenüber Dritten

	<b>31.12.25</b>	<b>31.12.24</b>
Mietkaution	6 019.35	6 019.35
Verrechnungssteuer	113.75	374.48
Gutschriften Lieferanten	6 989.98	0.00
Übrige Forderungen Mitarbeiter	94 190.50	60 210.50
WB übrige Forderungen Mitarbeiter	-76 290.50	-31 915.00
<b>Total CHF</b>	<b>31 023.08</b>	<b>34 689.33</b>

#### 2.4 Finanzanlagen

	<b>31.12.25</b>	<b>31.12.24</b>
Anteilscheine Raiffeisen	10 000.00	10 000.00
<b>Total CHF</b>	<b>10 000.00</b>	<b>10 000.00</b>

#### 2.5 Mobile Sachanlagen

	<b>31.12.25</b>	<b>31.12.24</b>
Maschinen/Apparate	1.00	1.00
Mobiliar	7 487.80	11 633.80
Büromaschinen/EDV-Anlagen	29 151.45	3 399.95
Fahrzeuge	27 559.70	32 311.50
<b>Endbestand CHF</b>	<b>64 199.95</b>	<b>47 346.25</b>

## 2.6 Spendenfonds

	31.12.25	31.12.24
Anfangsbestand	112 754.97	94 969.95
Fondszuweisungen	23 553.21	23 456.17
Fotokalender Klienten & MA	-6 240.95	-5 671.15
Grafik/Druck Aktiv im Alter Flyer Gemeinde Ebikon	-500.00	
Begleitung Schwerkranker LU Grundkurs Sterbebegleitung	-1 500.00	
Abgang Cash	-150 000.00	
Darlehensforderung ggü. SRP	150 000.00	
Verzinsung Überbrückung Liquiditäts-Sicherung an SRP	87.60	
<b>Endbestand CHF</b>	<b>128 154.83</b>	<b>112 754.97</b>

## 3. Nettoauflösung stiller Reserven

Es wurden stille Reserven im Wert von CHF 5 937 aufgelöst.

## 4. Weitere Angaben nach Art. 959c Abs. 2 OR

**4.1 Rechtsform und Sitz:** Spitex Rontal plus ist ein Verein mit Sitz in Ebikon.

**4.2 Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt:**  
49 (Vorjahr: 49)

**4.3 Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen:**  
CHF 37 538.30 (Vorjahr CHF 37 093.60)

### 4.4 Ausserordentliche, einmalige oder periodenfremde Positionen der Erfolgsrechnung:

	CHF		CHF
Gewinn Verkauf Geschäftsfahrzeug	1 000.00	Wertberichtigung Mitarbeiter-	
<b>ausserordentlicher Ertrag</b>	<b>1 000.00</b>	darlehensforderung	44 375.50
Im Vorjahr keine a.o. Positionen.		<b>ausserordentlicher Aufwand</b>	<b>44 375.50</b>

### 4.5 Wesentliche Ereignisse nach dem Bilanzstichtag:

Bis dato bekannte Ereignisse nach dem Bilanzstichtag, die Einfluss auf die Aussagekraft der Jahresrechnung haben, wurden berücksichtigt. Bis zur Verabschiedung der Jahresrechnung durch den Vorstand am 07. April 2026 sind keine wesentlichen Ereignisse eingetroffen, welche die Aussagekraft zusätzlich beeinträchtigen könnten bzw. an dieser Stelle offengelegt werden müssten.

## Bericht der Revisionsstelle



Tel. +41 41 368 12 12  
www.bdo.ch  
luzern@bdo.ch

BDO AG  
Landenbergstrasse 34  
6002 Luzern

An die Mitgliederversammlung des

### Spitex Rontal Plus

Wydenhofstrasse 6  
6030 Ebikon

**Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision**  
an die Mitgliederversammlung des Vereins

#### Spitex Rontal Plus

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung und Anhang) der Spitex Rontal Plus für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

Luzern, 22. April 2026

BDO AG

Ralf Minder  
Leitender Revisor  
Zugelassene Revisionsexperte

Andrea Infanger  
Zugelassener Revisionsexpertin

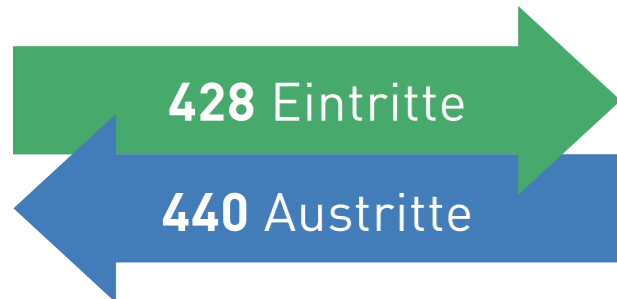
22. April 2026  
21311813/e

BDO AG, mit Hauptsitz in Zürich, ist die unabhängige, rechtlich selbstständige Schweizer Mitgliedsfirma des internationalen BDO Netzwerkes.

# Das Jahr 2025 der Spitex Rontal plus in Zahlen

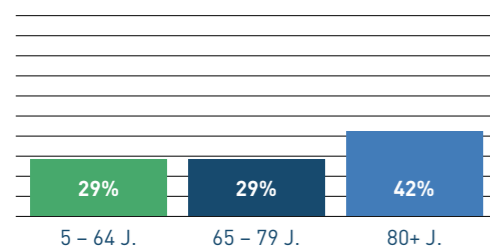
## Klient\*innen

Bestand Anfang Jahr:  
314 Klientinnen & Klienten



Bestand Ende Jahr:  
302 Klientinnen & Klienten

## Altersstruktur Klient\*innen



## Gönner



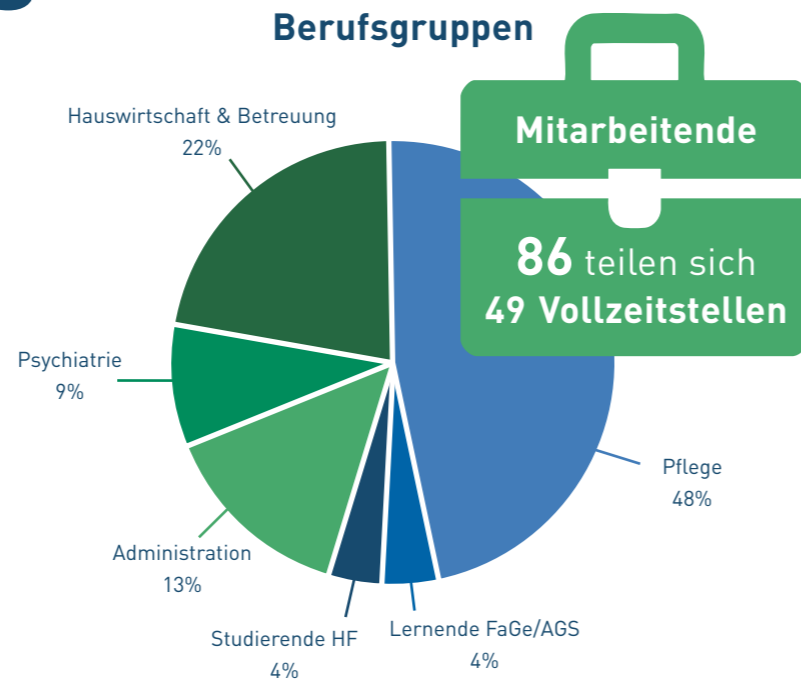
**467** Einzelpersonen  
**455** Familien  
**3** Kollektiv



## Leistungsstunden

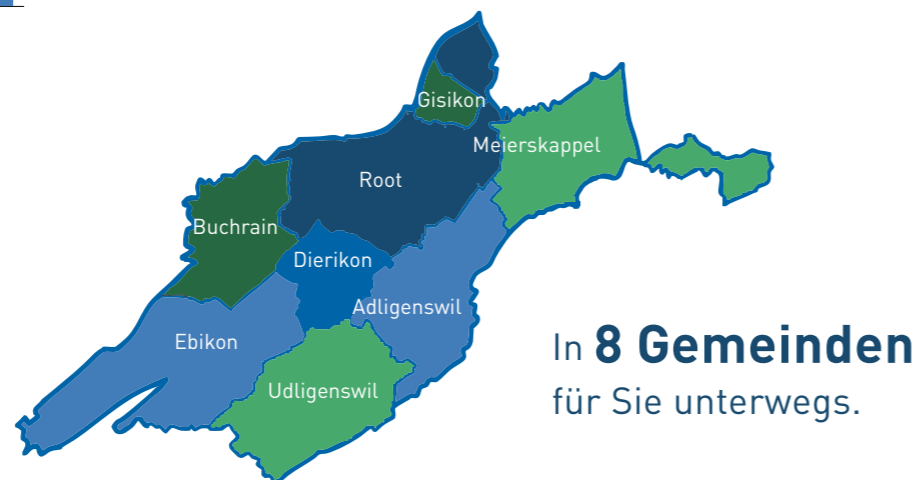
**30 746 h** Pflege  
**8 732 h** Hauswirtschaft

## Berufsgruppen



**365** Tage von Früh bis Spät  
und bei jedem Wetter  
im Einsatz

**185 214 km**  
gefahren



## Interview mit der Demenz- Expertin

**Edith Rossier, seit 2025 Demenz-Expertin bei der Spitex Rontal plus, erläutert im Interview die wesentliche Rolle der Spitex in der Betreuung von Menschen mit Demenz. Sie erklärt unter anderem, wie die Spitex bei der Pflege unterstützt und Angehörige berät. Zudem informiert sie über hilfreiche Netzwerke.**

### Welche Rolle spielt die Spitex in der Betreuung von Menschen mit Demenz und welche spezifischen Aufgaben übernimmt die Spitex?

Die Spitex spielt eine zentrale Rolle in der Betreuung von Menschen mit Demenz. Neben der praktischen Unterstützung, wie z.B. der Körperpflege, übernehmen wir auch die Aufgabe, Angehörige zu entlasten und sie umfassend zu beraten. Wir helfen, die Lebenssituation alleinlebender Personen zu beurteilen und prüfen, ob ein selbstständiges Leben zu Hause noch möglich ist. Wenn es notwendig wird, die Betreuung anzupassen, suchen wir gemeinsam mit den Angehörigen oder in Absprache mit dem Hausarzt nach der besten Lösung.

### Wie sieht die Beratung der Spitex aus, wenn es um die Pflege eines Menschen mit Demenz geht?

Wir zeigen Entlastungsmöglichkeiten ausserhalb der Spitex-Betreuung auf. So zum Beispiel unterstützen wir die Angehörigen, indem wir sie über Entlastungsdienste und Möglichkeiten für Tagesaufenthalte informieren. Wir beraten auch dabei, wie

man mit Menschen mit Demenz kommuniziert. Zudem informieren wir über Weiterbildungsmöglichkeiten für Angehörige und über finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten. Des Weiteren gibt es auch technische Helfer im Alltag wie z.B. Haushaltgeräte, die Kochherde sichern oder Tracker. Wir stehen gerne beratend zur Seite.

### Gibt es Netzwerke für Angehörige, die du empfehlen würdest?

In Luzern gibt es mehrere Anlaufstellen für Menschen mit Demenz und ihre Angehörigen. So z.B. die Infostelle Demenz (Alzheimer Luzern/Pro Senectute). Das «Café TrotzDem» (Alzheimer Luzern) in diversen Ortschaften sowie das «SonntagsCafé TrotzDem» (Alzheimer Luzern) in Luzern bieten gute Austauschmöglichkeiten. Zudem gibt es Angehörigengruppen, auch für junge Betroffene. Die Alzheimervereinigung Schweiz bietet eine umfassende Beratung.



Edith Rossier, Demenz-Expertin

### Welche Erfahrungen hast du mit Angehörigen von Demenzbetroffenen gemacht?

Oft melden sich Angehörige zu spät, wenn die Belastung schon hoch ist. Viele übernehmen die Verantwortung lange allein. Frühzeitige Planung und Unterstützung können helfen, insbesondere in finanziellen und pflegerischen Fragen.

## Wichtige Partner der Spitex Rontal plus



**Alzheimer Luzern**  
 Tel: +41 41 500 46 86  
 E-Mail: luzern@alz.ch  
 alzheimer-schweiz.ch/de/luzern



**Begleitung Schwerkranker – Luzern und Horw (mit Ebikon und Kriens)**  
 Tel: +41 41 675 02 20  
 E-Mail: info@begleitung-schwerkranker.ch  
 begleitung-schwerkranker.ch



**Begleitung von Schwerkranken und Sterbenden Region Rigi**  
 Tel: +41 79 296 80 03  
 E-Mail: info@wabe-region-rigi.ch  
 wabe-region-rigi.ch



**Caritas Care**  
 Tel: +41 41 419 22 27  
 E-Mail: angehorigepflegen@caritas.ch  
 caritascare.ch



**Pro Infirmis Kantonale Geschäftsstelle Luzern, Ob- und Nidwalden**  
 Tel: +41 58 775 12 12  
 E-Mail: luownw@proinfirmis.ch  
 proinfirmis.ch/angebot/luzern



**Pro Senectute Kanton Luzern**  
 Tel: +41 41 226 11 88  
 E-Mail: info@lu.prosenectute.ch  
 lu.prosenectute.ch



## «Überall für alle»

Im Auftrag der Gemeinden  
Adligenswil – Buchrain – Dierikon –  
Ebikon – Gisikon – Meierskappel –  
Root – Udligenswil

Spitex Rental plus  
Wydenhofstrasse 6  
6030 Ebikon

Telefon 041 444 10 90  
info@spitexrentalplus.ch  
www.spitexrentalplus.ch